

Приложение 6

К приказу ГБОУ «Безыменская школа Новоазовского м.о.» от 20 мая 2025 г. №36

«Об организации площадки досуга и отдыха в ГБОУ «Безыменская школа Новоазовского м.о.» на базе Безыменского центра досуга молодежи»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Безыменская школа Новоазовского м.о.»

В.Н. Рогозин

«20» 05.2025г.



Должностная инструкция начальника площадки досуга и отдыха «Лето перемен» на базе «Безыменского центра досуга молодежи».

1 Общие положения

1.1. Начальник площадки досуга и отдыха «Лето перемен» на базе «Безыменского центра досуга молодежи».

1.2. Начальника площадки назначают на должность по распоряжению директора школы.

1.3. Начальнику площадки подчиняются все работники площадки.

1.4. Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж практической работы с детьми и подростками не менее трех лет.

1.5. Начальник несет административную, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за допущенные нарушения в деятельности площадки.

1.6. Начальник в своей деятельности руководствуется Положением о площадке

для отдыха и досуга детей, утвержденным отделом образования, законами, нормативными актами государственных органов, регламентирующих работу площадки.

1.7. С учетом специфики деятельности площадки начальник обязан постоянно находиться на территории учреждения и покидать ее, назначая на время своего отсутствия заместителя.

II. Обязанности

Начальник площадки обязан:

- до начала работы площадки пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы на площадке;
- инструктировать работников площадки по различным направлениям её работы;
- осуществлять перспективное планирование деятельности площадки её оперативное руководство;
- проводить плановую, целенаправленную работу по профилактике несчастных случаев и травматизма среди сотрудников площадки, детей;
- организовать выполнение требований документов, регламентирующих работу площадки;
- обеспечивать безопасные условия труда для всех категорий работников площадки;
- обеспечивать надлежащие условия пребывания детей на площадке;
- принимать участие в планировании воспитательной деятельности площадки, контролировать реализацию намеченных планов работы;
- своевременно готовить и направлять в различные организации необходимые для осуществления деятельности площадки документы, приказы, заявки, письма, договоры и тому подобное;
- надлежащим образом вести всю необходимую внутреннюю документацию учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением режимных моментов, санитарно-гигиенических правил и норм, норм требований по охране труда и безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- обеспечивать право детей на защиту от любых форм физического или психического воздействия;
- соблюдать требования Положения о площадке для отдыха и досуга детей.

III. Права

Начальник имеет право:

- вносить предложения по усовершенствованию деятельности площадки, методов работы всех работников, устранения недостатков;
- требовать от всех работников документы и информацию, касающуюся их деятельности;

IV. Ответственность

Начальник несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранение жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, находящихся на площадке;
- результаты отдыха и воспитательной деятельности площадки;
- достоверность и правильность ведения документации;
- соблюдение санитарных правил и норм, норм и требований по охране труда и безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- организацию медицинского обслуживания;
- нарушения настоящей должностной инструкции;
- поведение, несовместимое с понятием педагогической этики.

**Должностная инструкция заместителя начальника
площадки досуга и отдыха «Лето перемен»
на базе «Безыменского центра досуга молодёжи».**

1 Общие положения

1.1 Заместитель начальника площадки для отдыха и досуга детей «Лето перемен» (далее площадка) на базе «Безыменского центра досуга молодёжи» является уполномоченным общеобразовательного учреждения.

1.2 Заместителя начальника площадки назначают на должность по распоряжению директора школы.

1.3 Заместителю начальника площадки подчиняются все работники площадки.

1.4 Квалификационные требования: высшее педагогическое образование, стаж практической работы с детьми и подростками не менее трех лет.

1.5 Заместитель начальника несет административную, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за допущенные нарушения в деятельности площадки.

1.6 Заместитель начальника в своей деятельности руководствуется Положением о площадке

для отдыха и досуга детей, утвержденным отделом образования, законами, нормативными актами государственных органов, регламентирующих работу площадки.

1.7 С учетом специфики деятельности площадки заместитель начальника обязан постоянно находиться на территории учреждения и покидать ее, только с разрешения начальника площадки.

II. Обязанности

Заместитель начальника площадки обязан:

- до начала работы площадки пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы на площадке;
- инструктировать работников площадки по различным направлениям её работы;
- осуществлять перспективное планирование деятельности площадки её оперативное руководство;
- проводить плановую, целенаправленную работу по профилактике несчастных случаев и травматизма среди сотрудников площадки, детей;
- организовать выполнение требований документов, регламентирующих работу площадки;

- обеспечивать безопасные условия труда для всех категорий работников площадки;
- обеспечивать надлежащие условия пребывания детей на площадке;
- принимать участие в планировании воспитательной деятельности площадки, контролировать реализацию намеченных планов работы;
- своевременно готовить и направлять в различные организации необходимые для осуществления деятельности площадки документы, приказы, заявки, письма, договоры и тому подобное;
- надлежащим образом вести всю необходимую внутреннюю документацию учреждения;
- осуществлять контроль за соблюдением режимных моментов, санитарно-гигиенических правил и норм, норм требований по охране труда и безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- обеспечивать право детей на защиту от любых форм физического или психического воздействия;
- соблюдать требования Положения о площадке для отдыха и досуга детей.

III. Права

Заместитель начальника имеет право:

- вносить предложения по усовершенствованию деятельности площадки, методов работы всех работников, устранения недостатков;
- требовать от всех работников документы и информацию, касающуюся их деятельности;

IV. Ответственность

Заместитель начальника несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранение жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, находящихся на площадке;
- результаты отдыха и воспитательной деятельности площадки;
- достоверность и правильность ведения документации;
- соблюдение санитарных правил и норм, норм и требований по охране труда и безопасности, пожарной и экологической безопасности;
- организацию медицинского обслуживания;
- нарушения настоящей должностной инструкции;
- поведение, несовместимое с понятием педагогической этики.

**Должностная инструкция воспитателя
площадки досуга и отдыха «Лето перемен»
на базе «Безыменского центра досуга молодёжи».**

I. Общие положения

1.1. Воспитатель площадки для отдыха и досуга детей «Лето перемен» (далее площадка) на базе «Безыменского центра досуга молодёжи» назначается на должность директором общеобразовательного учебного заведения.

1.2. Квалификационные требования: педагогическое образование стаж практической работы с детьми и подростками не менее одного года.

1.3 воспитатель структурно подчинен начальнику площадки.

1.4. В своей деятельности руководствуется положением о площадке для отдыха и досуга детей, законами, нормативными актами государственных органов, регламентирующими деятельность детских учреждений, методическими и инструктивными материалами вышестоящих органов, а также настоящей инструкцией.

1.5. Является материально ответственным лицом.

1.6. Согласно правилам внутреннего распорядка площадки воспитатель обязан постоянно находиться на территории и покидать ее только с разрешения начальника площадки.

II. Обязанности

Воспитатель обязан:

- до начала работы пройти обязательный медицинский осмотр, надлежащим образом оформить личную санитарную книжку и сдать ее начальнику площадки;
- пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей,
- соблюдать требования положения о площадке для отдыха и досуга детей, выполнять правила внутреннего распорядка;
- проводить целенаправленную деятельность по профилактике детского травматизма и несчастных случаев;
- проводить целенаправленную работу по профилактике правонарушений среди детей и подростков,
- не допускать покидания детьми территории площадки, места проведения мероприятий, без разрешения воспитателей площадки,
- организовать полезную деятельность вверенного ему коллектива детей в течение смены;

- способствовать организации содержательного отдыха и досуга детей и подростков;
- принимать вместе с отрядом участие в массовых, спортивных мероприятиях, привлекать детей к их подготовке и проведению;
- осуществлять ежедневное планирование деятельности отряда, отвечать за результаты и выполнение плана;
- принимать участие в планировании воспитательной работы, в реализации намеченных планов работы;
- организовывать и проводить отрядные мероприятия,
- инструктировать вверенных ему детей по правилам внутреннего распорядка учреждения, правил техники безопасности, других организационно - нормативных документов;
- внимательно следить за состоянием здоровья детей, принимать оперативные меры по оказанию помощи больным, пострадавшим;
- вместе с учащимися оформлять отрядное место, организовать выпуск отрядной стенной газеты;
- организовать дежурство в отряде, следить за санитарным состоянием игровых комнат, территории;
- организовать проведение гигиенических процедур;
- участвовать в ежедневном планировании работы площадки;
- немедленно докладывать начальнику площадки о всех происшествиях в отряде;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм в отряде;
- выполнять другие поручения и обязанности, отнесенные к его компетенции по распоряжению администрации учреждения.

III. Права

Воспитатель имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы воспитательной и работы площадки;
- обращаться к руководству площадки, профсоюзного комитета с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и площадки в целом;
- знакомиться с проектами, решениями соответствующих органов и организаций по вопросам деятельности площадки, приказами начальника учреждения, касающихся участка выполняемой им работы, вносить соответствующие предложения в них;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

IV. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- сохранение жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности детей, находящихся на площадке в пределах своих должностных обязанностей
- результаты воспитательной работы отряда;
- несчастные случаи среди детей, случаи травматизма в случае установления его непосредственной вины в рамках действующего законодательства;
- соблюдение трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной и экологической безопасности;
- нарушения правил внутреннего распорядка, поведение, несовместимое с понятием педагогической этики.